

INFORMAÇÃO SOBRE MARCAÇÃO DE DEFESA PELO MINHA UFMG

A defesa precisa ser marcada no sistema acadêmico, com no mínimo 20 dias antecedência.

Para agendar, o(a) aluno(a) entra no Minha UFMG e inclui os dados da defesa, o(a) orientador(a) entra no acesso dele(a), inclui os dados da banca e aprova. Após a aprovação do(a) orientador(a), a secretaria recebe um e-mail automático do sistema. Após o recebimento do e-mail a secretaria encaminha para aprovação do coordenador e prepara a documentação para defesa.

O trabalho, você encaminha diretamente para a banca, da forma que eles solicitarem, impresso ou por e-mail.

Os(as) Orientadores(as) que são de fora da UFMG, não tem acesso ao minha UFMG, nesse caso, os dados dos membros da banca, deverão ser enviados para a secretaria que incluirá no sistema acadêmico.

Dados necessários dos membros da banca

- **Nome;**
- **CPF;**
- **E-mail;**
- **Titulação - local de titulação;**
- **Vínculo – local de vínculo;**
- **link Currículo Lattes.**

INFORMAÇÃO APÓS DEFESA

Após a aprovação na defesa, o aluno precisa fazer as correções do trabalho e postar no Repositório da UFMG, no nosso site na "aba curso", na parte procedimentos acadêmicos, constam as informações para você postar o trabalho e o que precisa ser entregue na secretaria para solicitação do certificado.

Segue a parte onde constam as informações.

<https://neurociencias.icb.ufmg.br/procedimentos-academicos/>

Solicitação de diplomas e certificados

- Entrega do Trabalho Final no Repositório acadêmico
- Procedimentos após a defesa: entrega do trabalho final e solicitação do diploma: [Baixar Diretrizes para Normalização de Trabalhos Acadêmicos: Baixar](#)
- Instruções para a autorização de publicação e depósito de trabalhos acadêmicos: [Baixar](#)
- Instruções para normalização de trabalhos acadêmicos da UFMG: [Baixar](#)